

ПРИКАЗ № _____

**Об утверждении Положения о порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в АНО ДО «Школа будущего»**

г. Москва

«01» июня 2026 г.

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012. г N°273-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости Обучающихся в АНО ДО «Школа будущего» (Приложение).
2. Действие настоящего Положения распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений по платному дополнительному образованию и ознакомления с ними.
3. Директору Эрдману К.А. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АНО ДО «Школа будущего». Обеспечить доступ к Положению посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», а также по месту оказания услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Директор



К.А. Эрдман

Приложение
к Приказу АНО ДО «Школа будущего»
№ ____ от «01» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
К.А. Эрдман
«01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДО «ШКОЛА
БУДУЩЕГО»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДО «Школа будущего» (далее - «Положение») является локальным нормативным актом АНО ДО «Школа будущего» и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДО «Школа будущего».
- 1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с положениями действующих нормативных актов РФ в сфере образования.
- 1.3. В организации оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости Обучающихся.
- 1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. В АНО ДО «Школа будущего» устанавливается пятибалльная система оценки текущей успеваемости. В АНО ДО «Школа будущего» могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа Индивидуального предпринимателя, утверждающего образовательную программу, содержащую соответствующую систему.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Промежуточная аттестация - процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации во время обучения по образовательной программе, обусловленная определенными Организацией периодами.

Текущий контроль успеваемости - процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации во время обучения по образовательной программе.

Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого организацией оказываются услуги по обучению и зачисленный в число Обучающихся.

Опрос - метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и Обучающимися посредством получения от Обучающихся ответов на сформулированные преподавателем вопросы.

Преподаватель - работник организации, а также лицо, с которым организацией заключен договор гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Обучающимся услуги по обучению.

Тест - стандартизированное задание, имеющее целью осуществление контроля успеваемости обучающегося. Тесты могут включать вопросы множественного выбора,

вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

- 3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с образовательной программой.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в организации может проводиться в форме тестов, индивидуальных или групповых опросов, в зависимости от вида и содержания образовательной программы. Иные формы текущего контроля успеваемости могут быть предусмотрены образовательной программой в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.
- 3.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется Преподавателем каждой учебной группы по своему усмотрению.
- 3.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем фиксации в соответствующих отчетах результатов текущего контроля успеваемости. После заполнения отчета результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель сохраняет его в личном кабинете Обучающегося. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися. Данные текущего контроля успеваемости несовершеннолетних обучающихся служат для выработки рекомендаций родителям по дальнейшим направлениям развития ребенка и индивидуализации обучения, если это допускается в рамках образовательной программы.
- 3.6. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тесты, опросные листы и пр.).
- 3.7. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

4. Промежуточная аттестация Обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация Обучающихся проводится в целях определения степени освоения определенного АНО ДО «Школа будущего» объема информации для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.
- 4.3. Промежуточная аттестация Обучающихся в АНО ДО «Школа будущего» проводится в форме, предусмотренной учебным планом.
- 4.4. Время проведения промежуточной аттестации определяется Образовательной организацией для каждой образовательной программы и утверждается приказом.
- 4.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем заполнения отчетов о результатах промежуточной аттестации. После заполнения отчетов результатами промежуточной аттестации Преподаватель передает их уполномоченным работникам АНО ДО «Школа будущего». Данные промежуточной аттестации используются сотрудниками АНО ДО «Школа

будущего» для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися, а также общего учета степени освоения образовательной программы.

4.6. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тесты, опросные листы и пр.).

4.7. В случае, если результаты промежуточной аттестации не могут быть предоставлены Преподавателем сразу (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются в течение 10 дней.

4.8. О результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ставятся в известность родители или законные представители Обучающегося, а также разрабатываются рекомендации по улучшению усвоения учебного материала.

5. Поощрение обучающихся.

5.1. За высокие достижения в учёбе, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, за общественно-полезную деятельность, благородные поступки применяются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо;
- устная благодарность.

5.2. Обучающиеся, имеющие замечания по поведению, к поощрениям не представляются.

5.3. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех Обучающихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности.

5.4. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения.

5.4.1. Благодарственное письмо объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной деятельности.

Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется руководителем учебной группы в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5.4.2. Устная благодарность объявляется Обучающимся за общественно-полезную деятельность.

5.4.3. В особых случаях может быть объявлена благодарность в иной форме, на усмотрение руководства.

6. Конфликтная комиссия

6.1. При возникновении конфликтных ситуаций во время обучения по инициативе Обучающегося, его законного представителя, Заказчика или АНО ДО «Школа будущего» может формироваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Конфликтная комиссия (далее по тексту - "Комиссия").

6.2. Конфликтная комиссия должна быть сформирована не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента инициации ее формирования (подачи заявления, жалобы в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании").

6.3. Комиссия формируется из числа представителей родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Организации. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек. В Комиссии избирается председатель и секретарь. Членами Комиссии не могут быть Обучающийся, и представитель Организации в отношении которых Комиссия рассматривает спор (например, Преподаватель, принимавший экзамен).

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

- 6.5. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.
- 6.6. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется руководителю Организации и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.
- 6.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.9. Деятельность Комиссии прекращается с момента вынесения решения по спорному вопросу.

7. Документы об освоении образовательной программы дополнительного образования.

- 7.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу, по заявлению выдается справка о прохождении соответствующей образовательной программы по утвержденному образцу.
- 7.2. В справке об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах), подписывается Директором Эрдманом К.А.
- 7.3. Справка об образовании выдается лицам, окончившим обучение в АНО ДО «Школа будущего», лично по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 40, стр. 1, 3 этаж, в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом АНО ДО «Школа будущего». В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Организацию лично, документы об образовании могут быть переданы лицу, окончившему обучение, через родителей или законных представителей Обучающегося, при условии согласия данного лица.

8. Изменения и дополнения.

- 8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования.
- Обучающиеся и Заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг должны быть своевременно (не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней с момента вступления в силу) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в настоящее Положение.